

**Силабус навчальної дисципліни
«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ В ТУРИЗМІ»**

Галузь знань: 24 Сфера обслуговування
 Спеціальність: 242 Туризм
 Освітня програма: Туризм
 Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
 Курс: 3
 Семестр: 5

Факультет	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	Кафедра маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Викладач(-и)	ПІБ: Богашко Олександр Леонідович Посада: доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом E-mail: bohashko.o@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/index.php?categoryid=162
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	4/120
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (30 год.), практичні (30 год.), самостійна робота (60год.)
	Заочна форма: лекції (8год.), практичні (8год.), самостійна робота (104год.)
Політика дисципліни	<p>Академічна доброчесність. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.</p> <p>Відвідування занять. Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу.</p> <p>Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його.</p> <p>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.</p>
Що будемо вивчати?	Процес укомплектування організацій працівниками, їх розвитку, оцінювання і стимулювання, формування високоефективних і висококваліфікованих колективів, стратегічного та оперативного управління окремими працівниками та їх групами.
Чому це треба вивчати?	Для формування у фахівців з туризму вміння забезпечити ефективну організацію людських ресурсів у межах окремого туристичного підприємства чи установи управління туризмом та сприяти формуванню, розвитку і реалізації на високому рівні трудового потенціалу організації.
Яких результатів можна досягнути?	Управляти своїм навчанням з метою самореалізації в професійній туристичній сфері. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань. Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності. Професійно виконувати завдання в невизначених та екстремальних ситуаціях.

Як можна використати набуті знання та уміння?	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу. Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми. Навички міжособистісної взаємодії. Здатність планувати та управляти часом. Здатність працювати в команді та автономно. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 13. Здатність планувати та управляти часом. Здатність працювати в команді та автономно.
Зміст дисципліни	Персонал організації як об'єкт управління та методологія управління персоналом. Ресурсне забезпечення управління персоналом. Соціально-психологічні особливості управління персоналом. Кадрова служба та кадрове діловодство. Планування, формування, розвиток та рух персоналу. Регулювання трудової діяльності та створення сприятливих умов праці. Оцінка, мотивація та стимулювання персоналу. Соціальне партнерство в організації. Ефективність управління персоналом.
Обов'язкові завдання	Планується виконання здобувачами вищої освіти обов'язкових та додаткових декількох видів завдань: підготовка доповідей за заданою проблематикою дисципліни, поглибленого опрацювання окремих лекційних тем або питань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань, питань для самодіагностики, самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу за зазначеною тематикою; систематизація вивченого матеріалу з метою підготовки до заліку та обов'язкових письмових індивідуальних навчально-дослідних завдань (за вибором студента).
Міждисциплінарні зв'язки	Комунікативний менеджмент. Управління кар'єрою. Безпека праці і життєдіяльності.
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	1. Балабанова Л. В. Управління персоналом: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2011. 468 с. 2. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 288 с. 3. Мальська М. П. Управління персоналом у туризмі: теорія та практика Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2013. 234 с. 4. Михайлова Л. І. Управління персоналом: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2007. 248 с. 5. Никифоренко В. Г. Управління персоналом: Навчальний посібник. 2-ге видання, виправлене та доповнене. Одеса: Атлант, 2013. 275 с. 6. Яцун Л. М. Управління персоналом : навч. посіб. Х. : ХДУХТ, 2013. 416 с.
Поточний контроль	Виконання практичних завдань, модульних контрольних робіт, підсумкового контролю, ІНДЗ, есе (за вибором викладача) Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – <i>види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни.</i>
Підсумковий контроль	Залік. Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.



